

Huishoudelijk reglement Vereniging Dorpsraad Dirksland 2022

| | |
|--|--------|
| Inhoud | Pagina |
| Hoofdstuk 1 Strategie | 1 |
| 1.1 Afwezigheid van winstoogmerk | 1 |
| 1.2 Onze missie | 1 |
| 1.3 Werkzaamheden van de instelling | 1 |
| Hoofdstuk 2 Beleid | 2 |
| 2.1 Te verrichten werkzaamheden van de stichting | 2 |
| 2.2 Werving van gelden | 2 |
| 2.3 Beschikken over het vermogen van de instelling | 2 |
| 2.4 Inkomsten van de vereniging | 3 |
| 2.5 Cijfermatig Overzicht | 3 |
| Hoofdstuk 3 Beheer | 3 |
| 3.1 Vermogen van de vereniging | 3 |
| 3.2 Kostenstructuur | 3 |

Hoofdstuk 1 Strategie

1.1 Afwezigheid van winstoogmerk.

Het bestuur beslist, overigens met inachtneming van de statuten, over de gevallen waarin en de wijze waarop beschikbare geldelijke en andere middelen voor de verwezenlijking van het doel zullen worden aangewend. De vereniging heeft geen winst oogmerk.

1.2 Onze missie.

De Vereniging Dorpsraad Dirksland heeft als doel het bevorderen en stimuleren van de leefbaarheid van de bewoners in de kern Dirksland.

Onze missie is het onderhouden of verbeteren van de kwaliteit en veiligheid van het leven in Dirksland.

Een belangrijk doel is het ondersteunen van projecten en/ of activiteiten, die zich richten op het optimaliseren van de leefbaarheid. Hiertoe valt te denken aan het voorkomen van overlast, verkeersveiligheid, stimulatie contact tussen diverse leeftijdsgroepen, verbetering van speel- en groenvoorzieningen, het organiseren van lokale activiteiten, zoals bijvoorbeeld een dorpsmarkt, maar ook deelname/ ondersteuning aan projecten die in het belang zijn van het dorpsgezicht en de historie van Dirksland.

Dorpsbewoners kunnen meepraten/ meedenken in de ideeën/ plannen van de dorpsraad c.q. initiatiefnemers.

De maandelijks dorpsvergaderingen zijn toegankelijk voor iedereen.

1.3 Werkzaamheden van de instelling.

De werkzaamheden van de vereniging bestaan uit het beheren en het beschikbaar stellen van de gelden en middelen, welke door de gemeente, provincie ZH en andere organisaties ter beschikking worden geteld (op de wijze als in de statuten omschreven).

Hiertoe dient jaarlijks een leefbaarheidsplan te worden opgesteld, welke door de gemeente wordt getoetst.

Het bestuur komt 10 tot 12 keer per jaar bij elkaar voor een openbare bestuursvergadering en minimaal één keer per jaar voor een Algemene Leden Vergadering (ALV).

Hoofdstuk 2 Beleid

2.1 Te verrichten werkzaamheden van de vereniging.

De vereniging verstrekt financiële middelen en/of faciliteiten om:

1. 4 mei herdenking mogelijk te maken;
2. Activiteiten op koningsdag mogelijk te maken;
3. Festiviteiten van verenigingen c.q. andere organisaties mogelijk te maken;
4. De aanschaf van voorzieningen mogelijk te maken;
5. Vrijwilligers en initiatiefnemers te ondersteunen die activiteiten organiseren die leefbaarheid verbeteren;
6. Het behoudt van het dorpsgezicht en historie van Dirksland mogelijk te maken;
7. De verkeersveiligheid te verbeteren en de overlast te minimaliseren;
8. De algemene voorzieningen in stand te houden, te verbeteren of uit te breiden

2.2 Werving van gelden.

De vereniging verwerft gelden door de jaarlijkse contributie van € 5,-- per gezin.

Het werven van aanvullende subsidies/ gelden is geen doelstelling op zich, maar indien zich dit aandient zal gebruik gemaakt worden van deze mogelijkheid om projecten te kunnen realiseren.

2.3 Beschikken over het vermogen van de instelling.

Het bestuur van de vereniging bestaat uit zeven leden.

Voorzitter is de heer Jan Leenders, geboren 18-11-1947 te 's Gravenhage.

Secretaris is de heer Henk Zwanenburg, geboren 31-07-1951 te Rotterdam.

Tevens vicevoorzitter.

Penningmeester is de heer Aad van den Hoek, geboren 14-10-1951 te Dirksland .

Tevens tweede secretaris.

Algemeen bestuurslid de heer Peter Keuker, geboren 26-10-1950 te Laren

Tevens tweede penningmeester

Algemeen bestuurslid de heer John van Item, geboren 16-01-1961 te Rotterdam

Beheerder van de website

Algemeen bestuurslid mevrouw Julien Robijn

De penningmeester is gerechtigd over de bank-, kas- en eventuele andere tegoeden te beschikken. Bij ziekte of ontstentenis van de penningmeester is de tweede penningmeester gerechtigd over de bedoelde tegoeden te beschikken.

Beveiliging betalingen.

De betalingen dienen te worden uitgevoerd op een PC die is voorzien van actuele (beveiligings-) updates. Denk hierbij aan het besturingssysteem en beveiligingsprogramma's, zoals een virusscanner en een firewall.

Er mogen op de te gebruiken PC geen illegale software programma's geïnstalleerd zijn.

Er moet voor worden gezorgd, dat de door de bank verstrekte toepassingen op de apparatuur die wordt gebruikt voor het regelen van de bankzaken, niet door onbevoegden kunnen worden gebruikt.

Er moet altijd worden uitgelogd als het regelen van de bankzaken is afgehandeld.

De bankpas dient te worden uitgeschakeld voor betaling(en) buiten Europa.

De limiet van de Rabo Scanner dient te worden ingesteld op € 5.000,-- (minimum bedrag)

2.4 Inkomsten van de stichting.

Het beleid van de vereniging is erop gericht om het totaal van de jaarinkomsten te besteden aan de doelen die in het hoofdstuk “Beleid” onder “Te verrichten werkzaamheden van de vereniging” worden vermeld.

2.5 Cijfermatig Overzicht.

De opbrengsten en uitgaven van de vereniging zijn/ worden vast gelegd in het leefbaarheidsplan.

Hoofdstuk 3 Beheer

3.1 Vermogen van de vereniging.

Het vermogen van de vereniging is ondergebracht bij de Rabobank.

3.2 Kostenstructuur.

De kosten van de vereniging bestaan onder andere uit bankkosten, kosten inschrijving Kamer van Koophandel, administratiekosten en vergoedingen aan het bestuur voor de door hen in de uitoefening van functie gemaakte kosten en verschotten.

De leden van het bestuur genieten een kleine compensatie, € 50,-- per jaar, voor hun gemaakte kosten.

De basisgegevens van de administratie bestaat uit bankafschriften en rekenbladen en de jaarstukken worden opgemaakt in paginavorm.

De administratie is zodanig ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:

- de aard en de omvang van de aan de afzonderlijke bestuursleden toekomende onkostenvergoedingen;
- de aard en de omvang van de kosten die zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de vereniging, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de vereniging;
- de aard en omvang van de inkomsten van de vereniging;
- de aard en de omvang van het vermogen van de vereniging.